

# Algemene voorwaarden



GROEI Samen BV

## Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

**Zorginstelling of zorgaanbieder:**

Visscher Zorggroep BV., handelend onder de handelsnaam GROEI Samen BV

**Cliënt:**

de natuurlijke persoon aan wie door de zorgaanbieder zorg wordt verleend.

**Overeenkomst:**

de zorgovereenkomst, gesloten tussen de zorginstelling en de cliënt.

**Zorgverlener**

de voor de zorginstelling werkzame beroepsbeoefenaar die met de cliënt in het kader van de behandeling persoonlijk contact heeft.

**Zorg:**

GGZ behandeling, diagnostiek, jeugdhulpbehandeling

**Praktijk:**

de behandelruimte van de Zorgaanbieder waar de Cliënt als onderdeel van de behandeling gebruik van maakt.

**Naastbetrokkene(n):**

familie, ouders, partners, vrienden of andere naasten van de cliënt.

**Vertegenwoordiger:**

de (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De vertegenwoordiger treedt in de rechten en plichten van de cliënt uit hoofde van deze algemene voorwaarden voor zover de cliënt wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of door middel van een persoonlijke schriftelijke machtiging door de cliënt.

**Behandelplan:**

een in samenspraak met de cliënt/diens wettelijk vertegenwoordiger opgesteld plan, waarin de algemene gegevens en het beeld van de cliënt, zijn beperkingen, mogelijkheden en wensen, doelen, actieplan, evaluatie en rapportage aan de orde komen.

**Dossier:**

De zorgverlener heeft de plicht een dossier in te richten met betrekking tot de zorg van de cliënt. In het dossier neemt hij gegevens op over de gezondheid van de cliënt, de verrichtingen, verklaringen van de cliënt en bewaart hij de gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede hulpverlening. Hieronder wordt ook het patiëntendossier of het zorgdossier verstaan

**Kwaliteitsstandaarden:**

richtlijnen, zorgmodules en zorgstandaarden, die betrekking hebben op het gehele zorgproces en die vastleggen wat goede zorg is.

**Incident:**

is een gebeurtenis tijdens het zorgproces die tot schade aan de cliënt, groepsgenoot of medewerker van de instelling heeft geleid, had kunnen leiden of (nog) zou kunnen leiden.

**Beschikking/verwijzing:** Beschikking: het besluit waarbij is vastgelegd of en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de Wmo 2015 dan wel de Jeugdwet. Deze beschikking wordt afgegeven door het college van burgemeester en wethouders (B en W). Verwijzing: Door een huisarts/jeugdarts/medisch specialist opgestelde verwijzing welke toegang geeft tot het ontvangen van GGZ zorg.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de cliënt en de zorginstelling gesloten overeenkomst met betrekking tot diagnostiek en behandeling GGZ/jeugdhulp behandeling
2. Partijen kunnen niet afwijken van deze Algemene Voorwaarden tenzij dat in een individueel geval expliciet is overeengekomen en de afwijking niet in het nadeel is van de cliënt. Dergelijke afwijkingen dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.

## Artikel 3 - Duidelijke informatie

De cliënt heeft recht op die informatie die noodzakelijk is om weloverwogen keuzes over de zorg te kunnen maken. Alle informatie die aan de cliënt wordt verstrekt moet naar inhoud, vorm en moment op een voor de cliënt geschikt niveau zijn. De zorgverlener gaat bij de cliënt na of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn.

## Artikel 4 - Zorg specifieke informatie

1. Voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst bepalen de zorgverlener en cliënt in onderling overleg welke zorg het beste bij de cliënt past en wisselen zij informatie uit, die relevant is voor de zorg. In ieder geval wordt besproken:
  - a. het recht op vrije keuze van de zorgverlener binnen de mogelijkheden van de zorginstelling;
  - b. de eventuele diagnose en wat het betekent om die diagnose te hebben;
  - c. de naam van de verantwoordelijke zorgverlener en die van andere betrokken zorgverleners;
  - d. de ervaring van de betrokken zorgverleners;
  - e. overige aspecten, zoals de wachttijd en (aanvullende) kosten.
2. Indien de cliënt uitdrukkelijk heeft aangegeven informatie over de behandeling niet te willen ontvangen, kan het verstrekken van informatie achterwege blijven.
3. Naast het bepaalde in lid 1 kan informatie over de behandeling alleen achterwege blijven in het uitzonderlijke geval dat het verstrekken daarvan kennelijk ernstig nadeel voor de cliënt oplevert.

## Artikel 5 - Algemene informatie

1. De zorgverlener stelt de cliënt, afgestemd op de behoefte en mogelijkheden, alsmede de toepasselijkheid van de informatie, informatie ter beschikking. De zorgverlener geeft informatie over:
  - a. de zorginstelling en de gang van zaken van het zorgproces, zoals de intake, het opstellen van een behandelplan, de zorgverlening en het maken van afspraken die betrekking hebben op de specifieke situatie van de cliënt;
  - b. betaling voor kosten voor aanvullende diensten, eigen risico en de mogelijk niet vergoede zorg;
  - c. de klachten- en geschillenregeling;
  - d. de bereikbaarheid van de organisatie in geval van een noodsituatie;
  - e. het privacyreglement, de privacyverklaring, het gebruik van persoonsgegevens voor onderzoek en over maatregelen rondom privacy;

## Artikel 6 - Tot stand komen van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen de cliënt en de zorginstelling komt uitsluitend tot stand indien:
  - a. de cliënt of diens vertegenwoordiger kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan, en
  - b. de zorginstelling redelijkerwijs van oordeel is dat de hulpvraag van de cliënt op grond van de bij de zorginstelling aanwezige mogelijkheden kan worden beantwoord, en
  - c. een voor de financiering noodzakelijke
    - i. verwijzing, indicatiebesluit is afgegeven, of
    - ii. een beschikking door de gemeente is afgegeven, of
    - iii. een zorgovereenkomst is gesloten betreffende particuliere financiering.

## Artikel 7 - Het opstellen van het behandelplan

1. De zorgverlener doet, in overeenstemming met de professionele standaard, op basis van het overleg tussen zorgverlener en cliënt een voorstel voor een behandelplan aan de cliënt.

2. De zorgverlener biedt de cliënt ondersteuning aan bij het overleg over het behandelplan. Voorafgaande instemming
3. De zorgverlener begint de zorg nadat de cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger heeft ingestemd met de inhoud van het intake verslag en de zorgovereenkomst heeft ondertekend.
4. In acute situaties, waarbij de tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt omdat onmiddellijke behandeling nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen, kan worden afgeweken van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in het dossier. In dat geval vindt overleg tussen zorgverlener en cliënt zo spoedig mogelijk na de afwijking plaats.
5. Indien cliënt of zorgverlener afwijking van het behandelplan noodzakelijk acht, vindt onderling overleg plaats.

Het behandelplan bevat in ieder geval:

- a. de doelen met betrekking tot de zorg voor een bepaalde periode gesteld, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt met in achtneming van de eventuele beschikking van de gemeente;

## Artikel 8 - Dossier

1. Het dossier bevat, naast het behandelplan en de in de wet en regelgeving geregelde onderwerpen, het volgende:
  - a. in overleg met de cliënt welke naasten bij de zorgverlening worden betrokken of over de zorgverlening worden geïnformeerd en de wijze waarop dat gebeurt en desgewenst welke personen juist niet;
  - b. de wensen en voorkeuren van de cliënt inclusief contra-indicaties voor zorginterventies;
  - c. de voortgang van de zorgverlening;
  - d. incidenten en calamiteiten voor zover deze gevolgen hebben voor de zorgverlening of de gezondheidstoestand van de cliënt.
2. Het dossier blijft gedurende de zorg ter beschikking van de cliënt; cliënt heeft altijd recht op inzage en kan een kopie krijgen;
3. Inzage in het dossier kan, indien door de cliënt gewenst, verlopen via een aanvraagformulier van GROEI Samen BV, onder de volgende voorwaarden:
  - a. inzage in het dossier is afhankelijk van de leeftijd van de cliënt. Hiervoor geldt:
    - i. voor cliënten jonger dan 12 jaar oud, is deze inzage voor de wettelijke ouder(s) en/of verzorger(s) van de cliënt, die beschikken over de ouderlijke macht;
    - ii. voor cliënten van 12 tot en met 15 jaar oud, wordt deze inzage alleen gegeven als cliënt zelf, alsmede de wettelijke ouder(s) en/of verzorger(s) van de cliënt, die beschikken over de ouderlijke macht, overeenstemming hebben over wie van hen inzage heeft en op welke wijze;
    - iii. voor cliënten van 16 jaar oud en ouder, is deze inzage voor de cliënt zelf;
    - iv. van bovenstaande voorwaarden kan worden afgeweken indien er sprake is van wilsonbekwaamheid van de cliënt.
  - b. inzage via dossier is alleen mogelijk indien alle naastbetrokkenen, die in het kader van de begeleiding van de cliënt gesprekken voeren met de zorginstelling waarvan rapportage(s) in het dossier zullen worden opgenomen, akkoord gaan met de inzage zoals beschreven in lid 3 sub a van dit artikel;

## Artikel 9 - Second opinion

De zorginstelling zal alle redelijke medewerking verlenen aan een door de cliënt gewenste second opinion en bespreekt op verzoek van de cliënt de resultaten van de second opinion ook als de cliënt deze heeft gevraagd zonder medewerking van de zorginstelling.

## Artikel 10 - Privacy tijdens de zorgverlening

De zorginstelling hanteert een privacyreglement.

## Artikel 11 - Kwaliteit van zorg

Als norm voor goed zorgverlenerschap gelden de gedragsregels van de verschillende beroepsgroepen, kwaliteitsstandaarden, normen ontleend aan de laatste stand van de wetenschap en praktijk alsmede algemeen aanvaarde uitgangspunten. Afwijking van protocollen en richtlijnen moet de zorginstelling motiveren, aan de cliënt uitleggen en vastleggen in het dossier.

## Artikel 12 - Incidenten

1. Zo spoedig mogelijk na een incident die voor de cliënt merkbare gevolgen heeft of kan hebben, informeert de zorginstelling de betreffende cliënt en/of diens vertegenwoordiger over:

- a. de aard en de oorzaak van het incident;
- b. of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

2. Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënt, bespreekt de zorginstelling de voor de aanpak daarvan mogelijke zorgverleningsalternatieven met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger en maakt afspraken over de aanvang van de gekozen zorg en het vervolg.

## Artikel 13 - Zorg op afspraak

1. Als de zorg plaatsvindt op een vooraf afgesproken moment, zorgt de zorginstelling ervoor dat het voor de cliënt duidelijk is wanneer en op welk tijdstip de betreffende zorg zal plaatsvinden.

2. De zorginstelling houdt bij het plannen van afspraken zoveel mogelijk rekening met wensen, voorkeuren en beperkingen van de cliënt.

3. Indien de cliënt of zorgverlener een gemaakte afspraak niet kan nakomen, moet deze uiterlijk 24 uur van tevoren worden geannuleerd, tenzij er sprake is van een zwaarwichtige reden.

4. De afspraak die door de cliënt niet uiterlijk 24 uur van tevoren wordt geannuleerd wordt, op basis van de afgesproken tijd een tarief van 50 euro per uur, direct aan de cliënt in rekening gebracht, indien:

- a. er geen sprake is van een zwaarwichtige reden dan wel overmacht, en
- b. de cliënt al eerder een afspraak binnen 24 uur voor aanvang heeft afgezegd, zonder dat hier sprake was van een zwaarwichtige reden dan wel overmacht.

5. De cliënt wordt geïnformeerd over eventuele extra wachttijd ten opzichte van de afgesproken tijd.

## Artikel 14 - Goed cliëntschap

1. Elke cliënt legitimeert zich voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst op verzoek van de zorginstelling met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs en overlegt de gegevens van zijn zorgverzekeraar, het indicatiebesluit of de beschikking. Kan de cliënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs en / of verzekeringsgegevens of de beschikking niet tonen, dan is de zorginstelling gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst niet te starten op totdat de cliënt de noodzakelijke gegevens heeft overlegd, tenzij onmiddellijke behandeling noodzakelijk is.
2. Vóór aanvang van de zorg geeft de cliënt op verzoek van de zorginstelling de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon, bij voorkeur zijn vertegenwoordiger.
3. De cliënt houdt zich aan de huisregels en onthoudt zich naar beste kunne van gedrag dat risico oplevert voor de veiligheid van mensen in de zorginstelling.
4. De cliënt werkt mee aan instructies en maatregelen van de zorginstelling gericht op de (brand)veiligheid.
5. Indien de zorg plaatsvindt in het huis van de cliënt, biedt de cliënt alle noodzakelijke medewerking om de zorginstelling in staat te stellen de zorg te leveren conform regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden.
6. De cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.

## Artikel 15 - Informatieplichten

1. De cliënt geeft de zorginstelling, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst nodig heeft, waaronder begrepen informatie over een eventuele wilsverklaring of crisiskaart.
2. Wanneer zich tussentijds wijzigingen voordoen in de situatie van de cliënt die kunnen leiden tot verandering van (de omvang van) de te leveren zorg, is de cliënt gehouden de instelling daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.
3. De cliënt die bij de zorginstelling op een wachtlijst staat en gedurende de wachttijd de zorg laat uitvoeren door een andere zorginstelling, meldt dit aan de eerstgenoemde zorginstelling zodra hij met de andere zorginstelling is overeengekomen dat de zorg daar zal plaatsvinden.

## Artikel 16 - Betaling

1. De cliënt is de zorginstelling de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen zorg en diensten voor zover deze niet rechtstreeks door zorgverzekeraar, het zorgkantoor of de gemeente worden betaald.
2. Indien de financiering van de zorg niet zeker is, bijvoorbeeld door het ontbreken van een zorgverzekering, verwijzing, indicatiebesluit of beschikking, wordt er geen zorg geleverd behalve de medisch noodzakelijke. Bij gerede twijfel over het al dan niet verkrijgen van de financiering treden zorginstelling en cliënt met elkaar in overleg.
3. Voor de vooraf overeengekomen door de zorginstelling in rekening te brengen (aanvullende) kosten van zorg en diensten stuurt de zorginstelling een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de cliënt, met daarin opgenomen een betalingstermijn van 14 dagen.
4. De zorginstelling stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.

5. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is de zorginstelling gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

## Artikel 17 - Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt:
  - a. bij overplaatsing naar een andere zorginstelling;
  - b. met instemming van beide partijen;
  - c. na een eenzijdige, ondubbelzinnige opzegging van de overeenkomst door de cliënt;
  - d. na een eenzijdige opzegging door de zorginstelling met inachtneming van het bepaalde in artikel 20;
  - e. bij overlijden van de cliënt;
  - f. op de einddatum genoemd in het indicatiebesluit;
  - g. wanneer de geldigheidsduur van de beschikking waarop de overeenkomst is gebaseerd is afgelopen;
  - h. wanneer de geldigheidsduur van de tussen zorginstelling en cliënt gesloten zorgovereenkomst is afgelopen.

## Artikel 18 - Nieuwe beschikking

1. Indien de zorg wordt geleverd op grond van een beschikking en de geldigheidstermijn van de beschikking op korte termijn afloopt en zorg nodig blijft, is de zorginstelling behulpzaam bij het aanvragen van een nieuwe beschikking.
2. Wanneer de hulpvraag van cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de instelling niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in de beschikking aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak ondersteunt de instelling de cliënt bij het aanvragen van een nieuwe beschikking.

## Artikel 19 - Opzegging van de overeenkomst door de zorginstelling

1. De zorginstelling is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien:
  - 1 Hieronder kan ook 'goede zorg' worden verstaan.
    - a. de financiering, de verwijzing, de indicatie of een geldende beschikking voor de zorg komt te ontbreken; de zorginstelling gaat hier evenwel niet toe over indien de instelling meent dat het stopzetten van de zorg op dat moment onverantwoord is omdat sprake is van noodzakelijke zorg;
    - b. de cliënt herhaaldelijk diens verantwoordelijkheden uit de overeenkomst niet nakomt of kan nakomen, daarop herhaaldelijk is aangesproken maar hij of zij zijn of haar gedrag niet verandert en dit heeft geleid tot een zodanige situatie dat het langer voortduren van de overeenkomst in redelijkheid niet langer van de zorginstelling kan worden gevergd;
    - c. de cliënt zodanig ernstige strafbare feiten begaat die een duidelijke weerslag hebben op de relatie met de zorgverleners of de medecliënten, dat het voortduren van de overeenkomst niet langer in redelijkheid van de zorginstelling kan worden gevergd;
    - d. door toedoen van naasten van de cliënt ernstige spanningen met de zorgverleners ontstaan, waardoor voortzetting van zorgvuldige zorg al dan niet in combinatie met verblijf ernstig wordt bemoeilijkt;



e. indien de zorgvraag van de cliënt dusdanig verandert dat het niet meer van de zorginstelling kan worden verlangd dat zij de zorg verleent zoals is overeengekomen en is vastgelegd in het behandelplan.

2. Bij beëindiging van de overeenkomst neemt de zorginstelling een redelijke termijn in acht als mede die zorgvuldigheid betreffende de nazorg, die in redelijkheid van de instelling mag worden verwacht.

## Artikel 20 - Nazorg

1. Bij het beëindigen van de overeenkomst spannen de zorginstelling en de cliënt zich in om in onderling overleg tijdig de randvoorwaarden te regelen die nodig zijn voor het ontslag en/of de nazorg indien continuïteit van zorg noodzakelijk is. De zorginstelling stelt op de hoogte van het ontslag vóór het daadwerkelijke vertrek:

- a. de contactpersoon of vertegenwoordiger van de cliënt;
- b. betrokken zorgverleners, al dan niet binnen dezelfde zorginstelling.

## Artikel 21 - Klachtenregeling

1. De zorgaanbieder beschikt over een op de wet gebaseerde en voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt klachten overeenkomstig deze klachtenprocedure.

## Artikel 22 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1. GROEI Samen werkt via de landelijke meldcode "Huiselijk geweld en kindermishandeling"

## Artikel 23 - Rol regiebehandelaar en uitvoerend behandelaar

1. Bij elke cliënt is 1 regiebehandelaar betrokken naast de uitvoerend behandelaar. De regiebehandelaar is een BIG geregistreerd GZ-Psycholoog/Orthopedagoog-Generalist/Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog. De uitvoerend behandelaar is een SKJ geregistreerd Master-Orthopedagoog met aanvullende scholing. De regiebehandelaar blijft ten alle tijden eindverantwoordelijk voor het behandelproces.